



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ОЛИМП»
(МБУ ДО ДЮЦ «ОЛИМП»)

П Р И К А З

11.01.2019г.

№ 3

г. Ижевск

Об утверждении Положения о комиссии
по поступлению и выбытию нефинансовых
активов МБУ ДО ДЮЦ «Олимп»

На основании Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов МБУ ДО ДЮЦ «Олимп» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Возложить на постоянно действующую комиссию, утвержденным приказом от 06.12.2017г. № 44 «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов» следующие обязанности:
 - 2.1. Осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
 - 2.2. Определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
 - 2.3. Осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
 - 2.4. Принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
 - 2.5. Определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
 - 2.6. Определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);

2.7. Выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);

2.8. Проводить заседания комиссии по необходимости. Списанные нефинансовые активы по акту приема - сдачи имущества передать (в присутствии членов комиссии) в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии на утилизацию имущества (1-4кл.).

3. Специалисту по кадрам Кашурниковой Т.Г. ознакомить с приказом работников до 15.01.2019г.

4. Лицу ответственному за официальный сайт учреждения педагогу-психологу Погудиной Е.И. разместить Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов МБУ ДО ДЮЦ «Олимп» на сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С.Кудряшова

Одобрено на общем собрании
трудового коллектива.
Протокол № 5/1 от 11.01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ ДО ДЮЦ «Олимп»
от 11 января 2019г. № 4

Положение

о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов МБУ ДО ДЮЦ «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с последующими изменениями);
- Приказом от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с последующими изменениями) (далее - Инструкция N 157н);
- Приказом от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 174н);
- Приказом от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (с последующими изменениями);
- Федеральными стандартами бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора: «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчетности организаций государственного сектора» (Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н); «Основные средства» (Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н); «Аренда» (Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н); «Обесценение активов» (Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н);
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации";

- Пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приемки и выбытия активов в государственных органах.

1.2. Постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Персональный состав комиссии утверждается отдельным приказом.

1.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.4. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

II. Полномочия

2.1. Определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы).

2.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании).

2.3. Определение срока полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации (в случае отсутствия соответствующей информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя).

2.4. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих нефинансовых активов.

2.5. Определение срока полезного использования основных средств в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации.

2.6. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

2.7. Контроль за нанесением материально-ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

2.8. Признание безнадежной к взысканию задолженности.

3.9. Определение справедливой стоимости арендных платежей по договорам безвозмездного пользования и по договорам аренды со стоимостью аренды по договору значительно ниже справедливой.

III. Принятие решений Комиссией

3.1. Решение Комиссии об отнесении объектов имущества учреждения, которое имеет признаки актива в соответствии с пунктом 8 Стандарта № 257н, приносящее экономическую выгоду или полезный потенциал к основным средствам, нематериальным активам, произведенным активам или материальным запасам принимается в соответствии с Инструкцией N 157н, Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014, утвержденным приказом Росстандарта России 12.12.2014 N 2018-ст (с последующими изменениями).

3.2. Решение Комиссии в случае необходимости отнесения объектов к особо ценному движимому имуществу (далее – ОЦДИ) и включению данного имущества в Реестр муниципального имущества г. Ижевска принимается в соответствии с Положением об учете муниципального имущества г. Ижевска, утвержденного Решением Городской Думы от 28.01.2004 № 180.

3.3. Решение о сроках полезного использования поступивших основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается Комиссией в соответствии с п. 44 Инструкции № 157н., Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014, утвержденным приказом Росстандарта России 12.12.2014 N 2018-ст (с последующими изменениями).

По объектам основных средств, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в Классификации основных средств и документах производителя, Комиссия принимает решение самостоятельно с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
- гарантийного срока использования объекта;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

3.4. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей) согласно п. 34 Инструкции № 157н.

3.5. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено Инструкцией N 157н.

3.6. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями Инструкции N 157н., пунктом 24 Стандарта № 257н.

3.7. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании излишков, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от частичной ликвидации (разукомплектации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества справедливая стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией согласно положениям Инструкции N 157н., пункту 52 Стандарта № 256н **Методом рыночных цен** – справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

3.8. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов Комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта. Ликвидируемая часть объекта рассчитывается в процентном отношении к стоимости всего объекта, процентное отношение определяется Комиссией.

3.9. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов справедливая стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям Инструкции N 157н., пункту 52 Стандарта № 256н.

3.10. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения Комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

3.11. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) Комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости в соответствии с положениями Инструкции N 157н.

3.12. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально-ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров (пункт 46 Инструкции № 157н), а также маркировку объектов материальных запасов с учетом требований Инструкции N 157н.

3.13. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

IV. Принятие решений по выбытию активов

4.1. Решение Комиссии о выбытии (списании) активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственного осмотра имущества (при наличии), определения его технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета;
- рассмотрения вопроса о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества;
- установления конкретных причин выбытия (списания): физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины;
- рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения;
- выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств относящихся к вычислительной или оргтехнике, технически сложным объектам основных средств и возможности ремонта и дальнейшей эксплуатации объектов нефинансовых активов.

4.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения согласно положениям Инструкции N 157н в следующих случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа; нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, длительное неиспользование для управленческих;
- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;
- имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. По итогам Заседания Комиссии составляется Протокол содержащий Решение комиссии, который передается на рассмотрение руководителю учреждения на основании которого руководителем принимается решение и издает Приказ о дальнейших действиях в отношении принятого Комиссией Решения.

4.4. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. После утверждения акта о списании имущества Комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п., что подтверждается составлением Акта о проведении мероприятий по выбытию основного средства.

4.5. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Комиссия подготавливает и направляет учредителю следующие документы:

- перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;
- копию Протокола заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов имущества;
- акты о списании имущества и прочие оправдательные документы

4.6. Объекты основных средств, по которым Комиссией установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления, несоответствие условиям актива, подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, утилизации или списания).

4.7. При выбытии (списании), ремонте и модернизации активов Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

V. Принятие решений по задолженности

5.1. Комиссия принимает решение о списании с балансового учета учреждения задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списание с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию после выполнения следующих мероприятий:

- рассмотрение материалов по актам сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;
- проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

5.2. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности признается действующим в случае:

- признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением исковой давности;
- признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания;
- наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ).

VI. Осуществление контроля

6.1. Комиссия осуществляет контроль:

- за нанесением материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований;
- изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;
- сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

VII. Определение справедливой стоимости арендных платежей

7.1. Комиссия осуществляет определение справедливой стоимости арендных платежей методом рыночных цен для объектов аренды по безвозмездным договорам и договорам со стоимостью аренды заведомо ниже рыночной.

7.2. Для недвижимого имущества справедливая стоимость арендных платежей определяется как если бы объект был арендован на рыночных условиях. Для определения используются 3 (Три) предложения по аналогичным или схожим объектам из сети "Интернет", в том числе данные порталов местных администраций о сдаче в аренду муниципального имущества. В случае отсутствия таких данных - данные соседних муниципалитетов.

7.3. Для движимого имущества справедливая стоимость арендных платежей за месяц определяется по формуле:

$$C_{\text{ап}} = (B_{\text{и}} \times \text{НА}_{\text{и}}) \times K_{\text{д}} \times \text{ИПЦ};$$

где:

$C_{\text{ап}}$ – справедливая стоимость арендных платежей за месяц, руб.;

$B_{\text{и}}$ – балансовая стоимость имущества, руб.;

*В случае, если Арендатель не может предоставить данные о балансовой стоимости и амортизационной группе имущества, балансовая стоимость определяется Комиссией по пункту 3.7., амортизационная группа по пункту 3.3 Положения.

$\text{НА}_{\text{и}}$ – ежемесячная норма амортизационных отчислений, рассчитывается по формуле утвержденной законодательно;

$K_{\text{д}}$ – коэффициент доходности, при нулевой остаточной стоимости принимается значение равное 1; при остаточной стоимости более 50% от балансовой – 1,3; менее 50% - 1,2;

ИПЦ – индекс потребительских цен (индекс инфляции) – по данным Росстата или Минэкономразвития России.