

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Олимп»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО ДЮЦ «Олимп»
Протокол № «01» от «26» 08 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДЮЦ «Олимп»
Е.С. Кудряшова
«26» 08 2015 г.

Положение о сайте МБУ ДО ДЮЦ «Олимп»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года №149-ФЗ; Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"; Постановлением Правительства РФ «об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 года № 582.

Настоящее положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Олимп» (далее – Центр) в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Официальный адрес сайта - <http://olimp-izhevsk.ucoz.ru>;

1.5. Администрация Центра назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.6. Функционирование Сайта образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта.

Цель – поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление ОУ в Интернет-сообществе.

Задачи:

- мобилизовать педагогический коллектив и коллектив воспитанников на участие в проекте ИСО;
- формировать прогрессивный имидж учреждения;
- информировать о внутренних событиях и внешних событиях (конференциях, семинарах, конкурсах, соревнованиях);
- обеспечить открытость деятельности ОУ и осветить в сети Интернет;
- стимулировать творческую активность педагогов и воспитанников; осуществление обмена педагогическим опытом;
- повысить роль информатизации образования;
- содействовать созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационный ресурс сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учреждения, ее педагогического состава, работников, воспитанников, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:

-фамилия, имя, отчество учредителя ОУ, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

-фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

-наименование структурных подразделений, включая филиалы, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адрес сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

-о реализуемых дополнительных образовательных программах;

-о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификации, наличие ученой степени ученого звания (если имеется));

-о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания);

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанниками (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения.

б) отчет о результатах самообследования.

в) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения;

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной системы образовательного учреждения.
- г) Ссылки на информационно-образовательные ресурсы:
- официальный сайт министерства высшего образования и науки Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>;
- официальный сайт министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>;

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

4.1. Администрация отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление (не реже 1 раза в месяц);

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на администратора сайта;

4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.4. Информация, готовая к размещению на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовывается с директором учреждения.

4.6. Информация размещается на Сайте Центра в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. При размещении информации на сайте Центра в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и авторских прав.

4.8. Информация на Сайте Центра в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.

Положение действует
До принятия нового.